



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ГЛАЗОВСКАЯ СОШ)
ул. КАРАХАНИЯ, дом 26, с. ГЛАЗОВКА, 298220, тел. 8(36557) 6-26-54
E-MAIL: lenino_glazovka@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102181799 ИНН/КПП 9111009541/911101001**

ПРИКАЗ

№ 51

13.02.2023 г.

с. Глазовка

О запрете незаконного сбора

денежных средств в

МБОУ Глазовская СОШ

На основании ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023); Письма Министерства образования и науки РФ от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств", с целью предотвращения необоснованного и незаконного денежных средств с родителей (законных представителей), во исполнение действующего законодательства в части бесплатного предоставления в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить сбор денежных средств с родителей (законных представителей), родительских советов, попечительских советов.
2. Назначить Маслову Ольгу Григорьевну, заведующего хозяйством школы, ответственной за ведение добровольных пожертвований.
3. Масловой О.Г.:
 - 3.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в МБОУ Глазовская СОШ.
 - 3.2. Производить прием имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:
 - передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
 - реквизиты дарителя; дата внесения средств.
 - 3.3. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
 - 3.4. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.
 - 3.5. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБОУ Глазовская СОШ.
4. Назначить Абжелову А.Д., заместителя директора по УВР ответственной за ведение документов по антикоррупции:

- 4.1. Довести до сведения педагогического состава МБОУ Глазовская СОШ информацию о запрете денежных средств с родителей (законных представителей), родительских комитетов, попечительских советов.
- 4.2. Не допускать действий сотрудников МБОУ Глазовская СОШ, в том числе входящих в совет родителей, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- 4.3. Своевременно передавать информацию о противодействии коррупции для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.
- 4.4. Ежеквартально передавать для размещения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБОУ Глазовская СОШ на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.
5. Классным руководителя 1-10-х классов:
 - 5.1. Не допускать принуждения со стороны работников МБОУ Глазовская СОШ и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями).
 - 5.2. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.
 - 5.3. Не допускать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей).
 - 5.4. Усилить контроль за деятельностью советов родителей, не инициировать создание родительских групп в социальных сетях и мессенджерах.
 - 5.5. Довести до сведения родителей (законных представителей), председателей родительских комитетов содержание настоящего приказа в срок до «15» февраля 2024 года.
6. Учителям-предметникам обеспечить реализацию основных образовательных программ без использования рабочих тетрадей с применением различных технологий обучения.
7. Одрин Т.А., секретарю учебной части:
 - 7.1. Разместить данный приказ на официальном сайт школы в срок до 20 февраля 2024 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Е. Лейман